



DEN NORSKE KIRKE
Ringsaker kirkelige fellestråd

**Innkalling
og
sakspapirer
Ringsaker kirkelige fellestråd
25.oktober 2022**



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Innkalling til møte

Du innkalles med dette til møte i

Utvalg Ringsaker kirkelige fellesråd
Møtedato 25.10.2022
Møtetid kl. 15.00
Møtested Moelv kirkesenter møterom 2 Storgata 98 b - Moelv.

Meld fra om eventuelt forfall. Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Innkalte:

Kjell Skaugen (Nes) (Leder), Gro Medlien (Åsmarka) (Nestleder), Sverre Finstad (Ringsaker), Britt Hovland (Brumunddal/ Veldre), Hilde Mari Åsrud Mausethagen (Furnes), Simen Mæhlum (Brøttum), Atle Strand (kommunens representant), Marta Axner Ims Fung. prost, Biskopens repr.)

Meldte forfall: Gerd Th. Christensen (Prost, Biskopens repr.)

Sakliste

Meldingssaker

000013 Strøm og energiltak - status og oppfølging siden sist
000014 Budsjett 2023 samtale og rammer
000015 Status økonomi, budsjett 2023 rammer og forventede forutsetninger
000016 Personalsituasjonen
000017 Kirkevedlikehold
000018 Gravplassene
000019 Pressesaker
Se kirkens hjemmesider <https://www.kirken-ringsaker.no/Media-presseklipp>

Vedtakssaker

Sak 014/22 Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 27.09.2022
Sak 015/22 Evaluering av kontorstruktur

Vel møtt!

19.10.2022

Kjell Skaugen (Nes)
Leder

Adresse:	Telefon	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Postboks 195	Tlf: 62 33 07 70	<<EpostSender>> www.kirken-ringsaker.no	1810.13.25349 <<SenderOrgNr>>

Vedlegg til meldingssaker

000013 Strøm og energiltak - status og oppfølging siden sist

Strøm og energi

Arbeidet med å tilpasse virksomheten i med tanke på redusere strømforbruket fortsetter.

➤ Denne uka har vi hatt gjennomgang i følgende kirker:

- Ringsaker

- Varmen blir koblet til automatisk styring med tanke på at brukstemperaturen skal ligge på 17 grader. Dette må overvåkes og «tunes» utover i den kalde sesongen.
- OBS – noen mindre utbedringer er nødvendige før alt er oppe å gå blir trolig ferdig i UKE 42, det kan derfor være noe kaldere inntil dette er på plass.

- Brumunddal

- Varmen blir koblet til automatisk styring med tanke på at brukstemperaturen skal ligge på 17 grader. Dette må overvåkes og «tunes» utover i den kalde sesongen.
- Varme i koret, bak alter ved glassmaleri er også nå koblet på automatisk styring på vedvarende lav effekt.

- Mesnali

- Gjennomgang av kirken, her ligger det godt til rette for samme type styring som vi allerede har i flere andre kirker med styring via telefon/ iPad. Venter på pris.

- Veldre

- Diverse tekniske utbedringer på varme/ ventilasjon av defekte komponenter

➤ Prosten har gjennomgått endringer i gravferdsdager. Endringer innebærer i hovedsak at Tirsdag fjernes som alternativ, og at vi fyller opp primærdager først. Så vil man komme tilbake til evt. andre endringer/ justeringer når man ser erfaringene fra dette.

- Settes i verk fra NOVEMBER

➤ MR er bedt om å gjennomgå og finne eventuelle tilpasninger i gudstjenesteplanene fremover.



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Dato:	19.10.2022
Arkivsak	22/00026
Dokumentnummer:	22/00026-001
Arkivkode:	012.2
Saksbehandler:	Kai Ove Berg

Saksnr	Sak	Møtedato
014/22	Protokoll Ringsaker kirkelige fellesråd 27.09.2022	25.10.2022

Vedlegg:

Vedlegg 1

Protokoller fra møte i Ringsaker kirkelige fellesråd 27.09.2022

Fakta:

Vurdering:

Forslag til vedtak

Protokollene fra møte i Ringsaker kirkelige fellesråd 27.09.2022 godkjennes.

Møtebehandling

Vedtak



Møtebok for Ringsaker kirkelige fellesråd

Møtedato: 27.09.2022
Møtetid: kl. 15.00
Møtested: Moelv kirkesenter møterom 2 Storgata 98 b - Moelv.

Tilstede:

Kjell Skaugen (Nes), Gro Medlien (Åsmarka), Sverre Finstad (Ringsaker), Britt Hovland (Brumunddal/ Veldre), Hilde Mari Åsrud (Furnes) Mausestaden, Simen Mæhlum (Brøttum), Atle Strand (kommunens repr.). Marta Axner Ims (Fung.prost, Biskopens repr.).

Kommunikasjonsrådgiver Kristin Dahl Sørensen Dimitrova deltok fra administrasjonen.

Meldt forfall:

Gerd Th. Christensen (Prost, Biskopens repr.).

Saker

Sak 012/22 RINGSAKER KIRKELIGE FELLESRÅD -STRØM OG ENERGIKOSTNADER

Sak 012/22 RINGSAKER KIRKELIGE FELLESRÅD -STRØM OG ENERGIKOSTNADER

Vedtak:

Fellesrådet godkjenner tiltakene slik de kommer frem i saksdokumentet, og gir kirkevergen i oppdrag å iverksette tiltakene så snart som mulig.
Tiltakene gjengitt:

Tiltak 1: Samling av aktiviteter på færre dager

Kirkevergen vil umiddelbart initiere et arbeid med å organisere og samle dagens drift og aktiviteter til færre dager så langt det er mulig uten at tiltakene går utover vedtatte virksomhetsplaner. Dette arbeidet vil koordineres med prost, i nær samhandling med kirkevergens stab og lokalt menighetsråd. Målet er å kunne senke temperaturen de dagene kirken ikke er i bruk.

Tiltak 2: Flytting av aktiviteter til andre bygg og delvis stenging av noen kirker

Lokalt må man vurdere om noe arbeid kan flyttes til andre egnede steder, som kirkestuer, sykehjem eller andre steder. I sokn med flere kirker blir det en vesentlig vurdering av om det er mulig å kun benytte en av kirkene som «hovedkirke» til gudstjenester. Altså; at aktivitet samles i færre lokaler. Som hovedregel skal begravelser og bisettelser gjennomføres som i dag. Dette arbeidet vil koordineres med prost og biskop og i nær samhandling med kirkevergens stab og lokalt menighetsråd.

Tiltak 3: Reduksjon av temperatur i alle kirkerom til under 19 grader.

Senkningen av temperatur til under 19 grader må gjøres på en måte som sikrer at interiør, kirkekunst og orgler ikke blir skadet. Temperaturer på kontorer og øvrige rom opprettholdes til 19 grader på dagtid mens arbeidstakere er på jobb, temperaturen senkes ellers så mye som mulig på kveld, natt og helg (som i dag.).



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Temperaturen i driftsbygninger senkes så mye som mulig uten at det må komme i konflikt med tekniske installasjoner og maskiner. Dette arbeidet vil koordineres med prostens, i nær samhandling med kirkevergens stab og lokalt menighetsråd

Tiltak 4: Innkjøp og andre driftsbesparende virkemidler

Alt vedlikehold og alle innkjøp som ikke er kritisk for driften skal vurderes og om mulig utsettes. Det vurderes å skru av eller redusere flomlys på kirkene. Forsere mindre ENØK tiltak som utskifting til LED belysning.

Tiltak 5: Gjennomgang av leiekontrakter

Fellesrådet vil gjennomgå og vurdere behovet for fortsatt leie kirkekontoret på Brøttum og leie av Karmel (Furnes) til ulike formål. Dette vil eventuelt først få virkning i 2023.

Tiltak 6: Situasjonen inn i 2023

Tiltak inn i 2023 vil også bli vurdert ettersom vi foreløpig ikke vet hvordan strøm- og budsjettsituasjonen vil bli i 2023. En vil blant annet se på muligheten for å intensivere ENØK tiltak.



Kai Ove Berg
kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Møtebok for Ringsaker kirkelige fellesråd

Møtedato: 27.09.2022
Møtetid: kl. 15.00
Møtested: Moelv kirkesenter møterom 2 Storgata 98 b - Moelv.

Tilstede:

Kjell Skaugen (Nes), Gro Medlien (Åsmarka), Sverre Finstad (Ringsaker), Britt Hovland (Brumunddal/Veldre), Hilde Mari Åsrud Mausethagen (Furnes), Simen Mæhlum (Brøttum), Atle Strand (kommunens repr.). Marta Axner Ims (Fung. prost, biskopens repr.).

Meldt forfall:

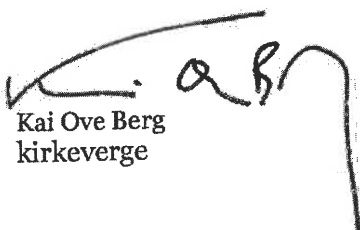
Gerd Th. Christensen

Saker

Sak 013/22 **ÅSMARKA MENIGEHSTRÅD - GODKJENNING AV NY
LESEPULT**

Vedtak:

1. Ringsaker kirkelige fellesråd godkjenner ny lesepult i Åsmarka kirke i tråd med fremlagt forslag og biskopens vedtak i saken.
2. Kostandene dekkes av Åsmarka sokn.



Kai Ove Berg
kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Dato: 19.10.2022
Arkivsak 22/00025
Dokumentnummer: 22/00025-001
Arkivkode: 031
Saksbehandler: Kai Ove Berg

Saksnr	Sak	Møtedato
015/22	Evaluering av kontorstruktur	25.10.2022

Vedlegg:

Vedlegg 1
Vedlegg 2
Vedlegg 3
Vedlegg 4

Tilbud fra WSP datert 03.10.2022
Tilbud fra Norconsult datert 14.oktober 2022
Utrykt Kirkeordning for Den norske kirke
Utrykt Lov om tros- og livssynssamfunn

Fakta:

Jamfør [Kirkeordning for Den norske kirke](#) § 17 er det fellesrådets oppgave å ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, samt å anskaffe og drifte kirkekontor. Finansieringen av dette følger av [Lov om tros- og livssynssamfunn](#) (trossamfunnsloven) § 14.

Sist gang kontorstrukturen i Ringsaker prosti og fellesrådsområde ble endret var for 10 år siden jamfør sak 31/12 om kontorstruktur i 2012. Som følge av den prosessen ble de daværende 5 kirkekontorene lokalisert i henholdsvis Moelv og Brumunddal. Det ble i tillegg vedtatt å opprettholde møteromsfasiliteter for soknenes råd i Furnes og på Nes og Brøttum.

Spørsmålet har igjen aktualisert seg gjennom virksomhetsgjennomgangen i 2021, samtidig som at leieforholdet for kirkekontoret i Sjurstuvegen 4c, Brumunddal, utløp 15. 08. i år. (Dette er forlenget med ett år frem til august 2023 i påvente av endelig vedtak i saken.).

Spørsmålet om en mulig samlokalisering av kirkekontorer i Ringsaker prosti og fellesrådsområde ble drøftet i Ringsaker kirkelige fellesråd jamfør sak 014/ 21 og 023/21 uten at det er fattet endelig vedtak.

Jamfør sak 011/22 Utredning -mulig samlokalisering av kirkekontorer i Ringsaker prosti og fellesrådsområde, ble ekstern gjennomgang og utredning av saken drøftet. Fellesrådet besluttet å utsette saken, og gav i kirkevergen i oppdrag å innhente pristilbud fra konsulentfirma.

Kirkevergen noterer seg at det i løpet av det siste året har vært en generell kostnadsøkning som vil utfordre budsjett situasjonen fremover. Signalene i statsbudsjettet og prognosene for kommuneøkonomien tilsier at man må forvente stramme rammer i årene som kommer.

Retningsvalget en står ovenfor vil definere og prege virksomhetens fremtidige organisering av personell, driftsform og økonomi i overskuelig fremtid. I dette perspektivet vil det være viktig at fellesrådet har et grundig beslutningsgrunnlag for å treffe vedtak i saken.

En ser for seg to modeller for utarbeidelse av et slik beslutningsgrunnlag;

1. En ekstern gjennomgang utført av innleid konsulentbistand
2. At det nedsettes et partssammensatt utvalg av folkevalgte, ansatte og tillitsvalgte/verneombud som gjennomfører en intern gjennomgang. Denne presenteres i en skriftlig utredning til fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Ringsaker kirkelige fellesråd

Det er innhentet to pristilbud i henhold til mandatet slik det fremkom i sak 011/22.

- Økonomiske analyser av ulike scenarier utredes, herunder to hovedmodeller:
 - Framskriving av dagens situasjon med nødvendige utvidelser og oppgraderinger av kontorene i Brumunddal og Moelv i et 10-15 års perspektiv.
 - Samling av kontorfasiliteter gjennom utvidelse og påbygg av dagens lokaler i Moelv.
- Behov for eventuelle avbøtende tiltak lokalt (ved samling av dagens kontorfasiliteter) og kostander knyttet til disse utredes.
- Organisasjons- og virksomhetsmessige fordeler og ulemper med ulike modeller for kontorstruktur utredes. (Det presenteres ikke en uttømmende liste under dette punktet, men det vil være naturlig at forholdet til publikum, soknenes folkevalgte og virksomhetens ansatte fra begge arbeidsgiverlinjer vies tilstrekkelig oppmerksomhet.).
- Konsekvenser for ledelse og felles kulturbygging med de ulike modellene utredes.
- Utreder skal reflektere og relatere den generelle samfunnsutviklingen i Ringsaker og forslag til ny organisering av Den norske kirke i sitt arbeid.
- Utreder skal sikre involvering av ansatte i begge arbeidsgiverlinjer i prosessen
- Utreder skal sikre involvering av folkevalgte i prostiets seks sokn

[WSP](#) og [Norconsult](#) har levert tilbud på jobben. Tids- og kostnadsrammer er noenlunde identiske med et anslått timeforbruk på et sted mellom 280 og 315 timer, til en kostnad på drøye kr 350 000,-.

Vurdering:

Gjennom å kjøpe tjenester eksternt vil man få belyst og drøftet pros and cons med det de faglige perspektivene innleid kompetanse kan bidra med. En ekstern gjennomgang vil også sikre god involvering av ansatte, folkevalgte og tillitsvalgte/ verneombud i prosessen. Kostanden.

Representerer hovedutfordringen ved en slik utredning.

Kostanden ved en slik utredning må likevel sees i lys av de langsiktige økonomiske perspektiv i saken. Utgiften forutsettes dekt inn over fellesrådets ordinære driftsbudsjett.

Et langt rimeligere alternativ vil være å nedsette et partssammensatt utvalg av folkevalgte, ansatte og tillitsvalgte/verneombud. I denne modellen vil den største utfordringen trolig ligge i begrensingen på tilgang av fagkompetanse innen ulike områder som en ønsker utredet som en del av beslutningsgrunnlaget. En ser at perspektiv knyttet til konsekvenser for ledelse og felles kulturbygging i de ulike modellene, samt perspektivet hvor en ønsker å reflektere og relatere den generelle samfunnsutviklingen i Ringsaker opp mot ulike løsninger for kontorstruktur trolig vil være krevende uten tilgang på ekstern bistand. Det vil således trolig være behov for å tilpasse mandatet til en noe mer forenklet utredning.

Forslag til vedtak

1. Det gjennomføres en ekstern utredning av fremtidig kontorløsning.
2. Kirkevergen bes inngå kontrakt med xxxxx firma i henhold til tilbudsbrief.
3. Utredningen gjennomføres 1. kvartal 2023.
4. Kostnadene innarbeides i driftsbudsjettet for 2023.

TILBUD: Ringsaker kirkelige fellesråd - Utrede mullig samlokalisering av kirkekontorer i Ringsaker prosti og fellesrådsområde				Honorarbusjett FRA TIL 350 000 390 000		03.10.2022	
Planlagt start e.n.a 2022U45 - Planlagt ferdig e.n.a 2022U50				Kostnad, kr eks mva:		kr 1 250 timerate eks mva	
				280	312		
ID	Aktivitet		Timeverk	Timeverk	Resursperson	Rolle	Tema
1	Økonomiske analyser av ulike scenarier utredes, herunder to hovedmodeller:		24	24	Jan-Fredrik Wasmuth	Prosjektleder, eiendomsutvikler	Kalkyle
1a	Framskrivning av dagens situasjon med nødvendige utvidelser og oppgraderinger av kontorene i Brumunddal og Moelv i et 10-15 års perspektiv.		24	24	Jørgen Osnes	Økonom, konsulent analyse	Kalkyle
1b	Samling av kontorfasiliteter gjennom utvidelse og påbygg av dagens lokaler i Moelv.		24	24	Jørgen Osnes	Økonom, konsulent analyse	Kalkyle
2	Behov for eventuelle avbøtende tiltak lokalt (ved samling av dagens kontorfasiliteter) og kostnader knyttet til disse utredes.		40	40	Anne Staalesen	Sivilarkitekt	Romprogram: kvalitetssikring
3	Organisasjons- og virksomhetsmessige fordeler og ulemper med ulike modeller for kontorstruktur utredes. (Det presenteres ikke en uttømmende liste under dette punktet, men det vil være naturlig at forholdet til publikum, soknenes folkevalgte og virksomhetens ansatte fra begge arbeidsgiverlinjer vies tilstrekkelig oppmerksomhet.)		40	40	Stian Stedal	Rådgiver mobilitet og eiendom	GIS-analyse
4	Konsekvenser for ledelse og felles kulturbbygging med de ulike modellene utredes.		40	40	Jan-Fredrik Wasmuth	Prosjektleder, eiendomsutvikler	Interessentanalyse
5	Utreder skal reflektere og relatere den generelle samfunnsutviklingen i Ringsaker og forslag til ny organisering av Den norske kirke i sitt arbeid.		40	40	Emil Øverby	Samfunnsanalytiker, rådgiver mobilitet	Samfunnsanalyse: konsekvenser for lokalisering
6	Utreder skal sikre involvering av ansatte i begge arbeidsgiverlinjer i prosessen		24	40	Jan-Fredrik Wasmuth	Prosjektleder, eiendomsutvikler	Interessentanalyse
7	Utreder skal sikre involvering av folkevalgte i prostiets seks sokn.		24	40	Jan-Fredrik Wasmuth	Prosjektleder, eiendomsutvikler	Interessentanalyse

PNS	Navn	Deltagere	Gjeldende start	Gjeldende slutt	Gjeldende varighet	Gjeldende timer	Gjeldende kostnad
1 1	Ringsaker kirkelige fellesråd - kontorer	JKB	24.10.2022	17.01.2023	57 dager	283	354 185
2 1.1	Oppdragsledelse og adm	JKB	24.10.2022	17.01.2023	57 dager	30	38 850
3 1.2	Informasjonsinnhenting - forberedelse	OYA, BS, TG	24.10.2022	31.10.2022	6 dager	16	19 760
4 1.3	Møter		01.11.2022	23.11.2022	17 dager	37	48 055
5 1.3.1	Opptartsmøte/befaring	OYA, BS	01.11.2022	01.11.2022	1 dag	10	13 040
6 1.3.2	Brukermåter		01.11.2022	09.11.2022	7 dager	24	31 020
7 1.3.2.1	Brunndal Veldre	OYA, BS	01.11.2022	01.11.2022	1 dag	2	2 470
8 1.3.2.2	Brøttum	OYA, BS	01.11.2022	01.11.2022	1 dag	2	2 470
9 1.3.2.3	Furnes	OYA, BS	01.11.2022	01.11.2022	1 dag	2	2 470
10 1.3.2.4	Nes	OYA, BS	02.11.2022	02.11.2022	1 dag	2	2 470
11 1.3.2.5	Ringsaker	OYA, BS	02.11.2022	02.11.2022	1 dag	2	2 470
12 1.3.2.6	Åsmarka	OYA, BS	02.11.2022	02.11.2022	1 dag	2	2 470
13 1.3.2.7	Referatføre brukermøter	OYA	03.11.2022	09.11.2022	5 dager	12	16 200
14 1.3.3	Undervelsmøte Teams	OYA, JKB	23.11.2022	23.11.2022	1 dag	3	3 995
15 1.4	Utredning		10.11.2022	17.01.2023	44 dager	200	247 520
16 1.4.1	Beskrivelse løsning	OYA	10.11.2022	30.11.2022	15 dager	64	76 080
17 1.4.1.1	Skissere løsning bygg	BS, TG	10.11.2022	30.11.2022	15 dager	8	10 800
18 1.4.1.2	Kalkyle	JKB	24.11.2022	30.11.2022	5 dager	14	17 780
19 1.4.1.3	Samløkalisering Moelv	OYA	10.11.2022	30.11.2022	15 dager	64	76 080
20 1.4.2	Beskrivelse løsning	OYA	10.11.2022	30.11.2022	15 dager	8	10 800
21 1.4.2.1	Skissere løsning bygg	BS, TG	10.11.2022	30.11.2022	15 dager	42	47 500
22 1.4.2.2	Kalkyle	JKB	24.11.2022	30.11.2022	5 dager	14	17 780
23 1.4.2.3	Utviklingstrekk Ringsaker	OYA	10.11.2022	30.11.2022	15 dager	8	10 800
24 1.4.3	Diskusjon pro/kontra	OYA	01.12.2022	14.12.2022	10 dager	32	43 200
25 1.4.4	Virkomhet	OYA	01.12.2022	14.12.2022	10 dager	8	10 800
26 1.4.4.1	Organisasjon	OYA	01.12.2022	14.12.2022	10 dager	8	10 800
27 1.4.4.2	Ledelse	OYA	01.12.2022	14.12.2022	10 dager	8	10 800
28 1.4.4.3	Kulturbygging	OYA	01.12.2022	14.12.2022	10 dager	8	10 800
29 1.4.4.4	Lage rapport	OYA	14.11.2022	16.12.2022	25 dager	20	26 080
30 1.4.5	Ferdigstilte og redigere rapport	NN, OYA	19.12.2022	17.01.2023	17 dager	12	15 280
31 1.4.6	Intern KS og oppretting	NN, OYA	19.12.2022	23.12.2022	5 dager	4	4 480
32 1.4.6.1	Til Ringsaker kf for kommentar	OYA	09.01.2023	13.01.2023	5 dager	0	0
33 1.4.6.2	Oppretting	OYA	16.01.2023	17.01.2023	2 dager	8	10 800
34 1.4.6.3	Ferdig rapport oversendes	JKB	17.01.2023	17.01.2023	0 dager	0	0

	Gjeldende plan
	Gjeldende plan
	Gjeldende plan

Fremdrift (timevektet)
Fremdrift (timevektet) for summasjon
Fremdrift (kostnadsvektet)

Fremdrift (kostnadsvektet) for summasjon
Oppnådd milepæl

Ringsaker kirkelige fellesråd
Storgata 98 b
2390 Moelv

Deres ref.:
Kai Ove Berg

Vår ref.:
Tilbud 830/2022/089/Tilbudsbrev_bistand kontor.docx

Dato:
2022-10-14

► Ringsaker kirkelige fellesråd. Utredning framtidig kontorløsning.

Vi viser til epost mottatt 07.10.22 vedr framtidig kontorløsning for Ringsaker kirkelige fellesråd, og vil gjerne gi tilbud på konsulenttjenester i forbindelse med denne utredningen.

Tilbudt team

Den beskrevne oppgaven vil etter vår vurdering involvere flere fag- og kompetanseområder, og vi tilbyr derfor et bredt sammensatt og erfarent team til å løse oppgaven.

Til å utføre arbeidet tilbys rådgivere:



Sivilarkitekt MNAL Olav Ytre-Arne, Bergen

Olav Ytre-Arne er sivilarkitekt MNAL, utdannet fra NTNU i 1979. Han har bred erfaring fra både prosjekterings- og rådgivervirksomhet, og fra store byggherreorganisasjoner. Han har arbeidet med utredninger, mulighetsstudier og alternativutredninger, prosjekteringsledelse, prosjektering, og prosjektledelse. Han har erfaring fra formålsbygg og kontorbygg. Ytre-Arne vil ivareta behovsavklaringer, brukerkontakt, programmering, og løsninger på konseptnivå.



Seniorarkitekt Barbro Solbrækken, Gjøvik

Barbro Solbrækken er master i arkitektur fra Bergen Arkitektskole og AHO, og har 11 års erfaring med prosjektering og gjennomføring av ulike typer byggeprosjekter. Hun jobber både som prosjektleder og saksbehandler og har god erfaring med alle prosjektfaser. Hun vil ivareta arkitektoppgaver i tilknytning til aktuelle utvidelsesalternativ.



Interiørarkitekt Tomas Gjetmundsen, Gjøvik

Tomas Gjetmundsen er interiørarkitekt utdannet fra kunsthøyskolen i Bergen i 2001, og har 20 års erfaring. Han har erfaring fra kontorprosjekt og en rekke ulike formålsbygg, samt fra utstillingsarkitektur. I dette prosjekt vil han ivareta interiørarkitektfaget.

I tillegg til kjerneteamet ovenfor vil vi trekke inn fagekspertise fra Norconsult dersom det er behov. Undertegnede vil ivareta etterspurte kostnadsberegninger samt følge opp oppdraget og dere som kunde.

CV for tilbudt personell vedlegges.

Kort beskrivelse av gjennomføring

Vi oppfatter at hovedformålet med utredningen er å gi grunnlag for beslutning om hvordan den framtidige kontorløsningen for Ringsaker kirkelige fellesråd skal bli. De aktuelle alternativene er:

- Delt løsning Moelv – Brumunddal. Eksisterende arealer utvides til ønsket kapasitet.
- Samlet løsning, i Moelv. Eksisterende lokaler utvides til ønsket kapasitet

I denne type prosesser er det viktig å involvere ansatte og tillitsvalgte tidlig. Det er med på å sikre aksept for de løsninger som lanseres og velges. I tillegg er det formelle krav i Arbeidsmiljøloven knyttet til endring av arbeidslokaler som må ivaretas.

Vi ser derfor for oss å starte utredningsarbeidet ved å ha møter med både kirkevergen (oppstartsmøte) og deretter de ansatte. Hvordan dette skal innrettes, avtales med kirkevergen. I forslag til aktivitets- og framdriftsplan, som vedlegges, har vi tatt utgangspunkt i å ha separate møter med hvert prosti. Som del av dette innledende arbeidet ønsker vi å belyse de to kontorstedene.

Basert på den informasjon som innhentes i disse møtene, og på prognoser for framtidig behov for kontorkapasitet innenfor en horisont på 10-15 år, utarbeides foreløpig arealprogram for virksomheten. Generell forventet utvikling i Ringsaker beskrives og danner bakgrunn for vurderinger knyttet til framtidige behov, sammen med Den norske kirkes forslag til ny organisering. Det nevnes i denne sammenheng at vi har lang erfaring i å utrede skolebehov og skolebehovsplaner i ulike framtidsperspektiv. Dette er beslektede oppgaver – å anslå behov for arealer i lys av en ventet befolkningsutvikling.

Arealprogrammet danner så grunnlag for å utforme forslag til løsninger innenfor de to hovedalternativene.

Som ledd i dette arbeidet må det også avklares hvilket konsept for kontorløsninger som ønskes. Ulike konsept krever ulikt areal, derfor er dette viktig å avklare tidlig. Med konsept menes her f. eks cellekontorløsninger eller aktivitetsbaserte arbeidsplasser, eller andre hybride løsninger.

I utredningen beskriver vi også fordeler og ulemper ved alternativene for organisasjon, ansatte og publikum for ulike vurderingstema, herunder ledelse og kulturbygging i organisasjonen.

Tentativ framdrift

Vi vil kunne starte utredningen ca 1. november, etter nærmere avtale. Se vedlagte framdriftsplan.

Timepriser og timebudsjett

Tilbudte timepriser framgår av tabell under:

Medarbeider	Timepris ekskl mva
Olav Ytre-Arne	1.350,-
Barbro Solbrækken	1.120,-
Tomas Gjetmundsen	1.120,-
John Kristian Bergum	1.295,-

Reisekostnader for en person mellom Bergen og Ringsaker kommer i tillegg til tilbudte timepriser, og forutsettes dekket etter statens satser. Reiser avtales med oppdragsgiver, og vil i hovedsak omfatte reise ifm. oppstart/befaring, brukerprosesser, eventuelle møter med oppdragsgiver underveis, og presentasjon av rapport.

Timebudsjett

Basert på den kunnskap vi har om prosjektet pr dato, har vi laget et tentativt oppsett for

- hvilke aktiviteter vi ser for oss å gjennomføre
- hvor mange timer som er estimert vil gå med til hver aktivitet
- estimert sum timer
- resulterende sum kostnad, ekskl reiser.
- tentativ framdrift

Vi understreker at aktuelt oppsett av aktiviteter og framdrift må avtales nærmere med oppdragsgiver.

Kontraktsbestemmelser

Vi foreslår at arbeidet utføres etter medgått tid etter NS8401.

Med vennlig hilsen
Norconsult AS


John Kristian Bergum

Vedlegg: CV for tilbudte medarbeidere
Tentativ framdriftsplan og timebudsjett
Norconsult AS standard oppdragsbetingelser ved kontraktsbestemmelser iht. NS 8401.

Oppdraget utføres i henhold til NS 8401:2010 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag" og følgende presiseringer, som gjelder foran NS 8401.

a) Kommunikasjon (NS 8401 pkt. 3.1, 5.8, 7.5 m.fl.)

Varsel, krav og andre meldinger kan sendes som epost til partenes representanter med den epostadressen som er angitt i oppdragsavtalen/-bekreftelsen. For varsler og krav skal senderen be om og mottakeren sende bekreftelse på at varselet er mottatt ved å svare på eposten.

b) Honorar (NS 8401 pkt. 15.1.1 og 15.1.2)

Ved honorar etter medgått tid baseres timeføringen på en arbeidstid på 8 timer pr. dag og 40 timer pr. uke. Overtid honoreres med samme timesats som for normal arbeidstid.

Timepriser reguleres 1. januar hvert år i henhold til lønnsstatistikk fra Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF), lønnsendring for sivilingeniører angitt i tabell "Lønnsendring for samme eksamensår (nettolønn)".

Alle honorarer oppgis eksklusive merverdiavgift, MVA, når ikke annet er spesifisert.

c) Utgifter (NS 8401 pkt. 15.1.4)

Reiser og opphold godtgjøres i henhold til "Regulativ for reiser på statens regning".

Påslag på 5 % på angjeldende fakturabeløp beregnes for følgende dersom fakturering skjer gjennom Norconsult:

- a) Faktura fra entreprenører, konsulenter eller leverandører
- b) Offentlige gebyrer
- c) Kostnader for anskaffelse av nødvendige grunnlagsdata (kartdata, eiendomsdata o.l.)
- d) Kostnader for ekstern kopiering
- e) Kostnader ved bruk av tjenester pålagt av oppdragsgiver (prosjekthotell/webhotell o.l.)

d) Betaling (NS 8401 pkt. 15.2)

Norconsults standard faktura inkluderer ikke kopier av utgiftsbilag fra underleverandører. Dersom det ønskes kopi av utgiftsbilag må dette avtales spesielt.

Dersom det ønskes en spesialtilpasset faktura (hva gjelder innhold, oppsplitting, oppsett e.l.), må dette avtales spesielt.

e) Prosjektmateriale (NS 8401 pkt. 6.1)

Oppdragsgiveren har rett til å bruke materiale levert av oppdragstakeren til gjennomføring av prosjektet, senere drift, vedlikehold, ombygging eller påbygging. Han har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som oppdragstakeren leverer i henhold til avtalen. Dette omfatter også 3D-/BIM-modeller som er uttrykkelig avtalt som del av den prosjekterendes leveranse. Han kan likevel ikke kreve bruksrett til eller kopi av programvare fra oppdragstakeren med mindre det er avtalt.

Fysiske modeller og fysiske demonstrasjonsobjekter blir oppdragsgiverens eiendom dersom han har betalt dem.

Hvis ikke annet er avtalt, har oppdragstakeren alle øvrige rettigheter til sine ideer og det materialet han har utarbeidet. Han kan likevel ikke bruke dette på en måte som er urimelig i forhold til oppdragsgiveren.

Partene skal for øvrig behandle prosjektmaterialet på en slik måte at opphavsmannens rettigheter ikke krenkes.

Oppdragsgiveren skal sørge for at bestemmelsene om rettigheter til prosjektmaterialet innarbeides i avtaler med andre parter som får hele eller deler av materialet i henhold til oppdragsgivers bruksrett.

f) Erstatningsansvar og forsikring (NS 8401 pkt. 7.2 og 13)

Norconsult svarer for påregnelig tap som påføres oppdragsgiver ved prosjekteringsfeil som skyldes uaktsomhet iht NS 8401 pkt. 13, innenfor ansvarsbegrensningene i NS 8401 pkt. 13.3:

- a) 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter 7.2 og
- b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (3G) for ansvar som er omfattet.

Norconsult har gjennom forsikring dekket ansvar overfor oppdragsgivere i henhold til NS 8401 pkt. 7.2 og 13.3.

Med mindre Norconsult skriftlig særskilt har påtatt seg slikt ansvar, har Norconsult ikke ansvar for:

- erstatningskrav begrunnet med at det er opplysninger som har vist seg ikke å holde stikk om byggetiden eller størrelsen av omkostninger ved et byggeforetagende.
- meromkostninger oppdragsgiver får ved at han overfor andre har inngått avtale om totalentreprise eller annen "fast sum", i den grad ansvaret går ut over hva Norconsult ellers ville vært ansvarlig for ved kontrakt direkte med byggherren. Tilsvarende gjelder ved andre kontraktsforhold hvor prosjektet skal videreselges til fastpris.